

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)

ПРИКАЗ

«12» апреля 2016г.

№ 200

г. Красноярск

О создании структурного
подразделения

В целях повышения эффективности функционирования системы среднего профессионального образования, повышения мобильности и качества образовательных услуг при подготовке высококвалифицированных рабочих и служащих, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012г. № 599 «О мерах реализации государственной политики в области образования и науки», руководствуясь методическими рекомендациями по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций - приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013г. № АК-921/06 «О методических рекомендациях», с учетом положений Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с переименованием образовательного учреждения, приказ министерства образования Красноярского края от 11.12.2015г. № 386-11-05,

ПРИКАЗЫВАЮ:

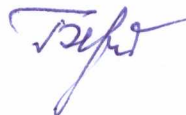
1. Переименовать структурное подразделение образовательного учреждения Ресурсный центр в Учебный центр профессиональной квалификации.
2. Утвердить штатное расписание структурного подразделения Учебный центр профессиональной квалификации.
3. Утвердить положение о структурном подразделении Учебный центр профессиональной квалификации.
4. Структурному подразделению учреждения, в своей деятельности руководствоваться уставом образовательного учреждения и положением о структурном подразделении Учебный центр профессиональной квалификации, а также в соответствии с действующей лицензией.
5. В срок до 18.04.2016г. внести соответствующие изменения в учетную и иную документацию Ресурсного центра.
6. Утвердить Положение о платных образовательных услугах в Учебном центре профессиональной квалификации.

7. Положение о платных образовательных услугах в ресурсном центре КГАОУ НПО «СПЛ № 18» от 16.09.2013г. признать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

8. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И. В. Берилло

Согласовано:

Главный бухгалтер

Юрисконсульт



Т.А. Макосий

М.О. Титова

**Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»
(КГАПОУ «Техникум индустрии гостеприимства и сервиса»)**

**УТВЕРЖДЕНО:
Директором КГАПОУ «Техникум индустрии
гостеприимства и сервиса»**

И.В. Берилло

Приказ от «12» апреля 2016 № 200



**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном центре профессиональной квалификации**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность учебного центра профессиональной квалификации.

1.2. Учебный центр профессиональной квалификации (далее - Центр) - организация, осуществляющая образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности Центра является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Квалификация, получаемая выпускниками таких программ, как правило, соответствует 3 - 6 уровню квалификации.

1.3. Все образовательные программы, реализуемые Центром, должны проходить профессионально-общественную аккредитацию.

1.4. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет". Перечень данных, размещаемых в открытом доступе, и требования к их обновлению соответствуют требованиям Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При размещении данных о трудоустройстве указывается также закрепляемость выпускников, приводятся результаты опросов работодателей об удовлетворенности качеством подготовки, а также иная информация в форматах, рекомендованных Минобрнауки России.

1.5. Получение и подтверждение статуса Центра связано с успешной реализацией им основных задач, предусмотренных п. 2.1.1 настоящего положения.

II. Задачи и виды деятельности Центра

2.1. Задачи Центра

2.1.1. Основные задачи Центра:

1) подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики субъектов Российской Федерации;

2) разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

3) подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций (по профилю Центра);

4) обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Центра производственной практики и др.;

5) предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

6) повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю Центра);

7) содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.2. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

2) маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

3) учебно-методическая деятельность;

4) оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

III. Управление Центром

1.1. Центр в своей деятельности руководствуется уставом образовательного учреждения и настоящим положением, а также действующей лицензией.

1.2. Общее руководство центром осуществляет руководитель, назначенный директором образовательного учреждения.

1.2.1. Руководитель центра:

- формирует структуру центра для предоставления на утверждение директору учреждения;
- действует по доверенности от имени центра, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- несет ответственность за деятельность центра перед директором учреждения;
- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, переданное ему для реализации деятельности центра, иные обязанности согласно должностной инструкции.

IV. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на базе среднего общего образования на основании заявлений обучающихся или договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами, а так же по направлениям Центров занятости, согласно заключенных государственных контрактов (договоров).

4.2. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставными документами и иными локальными нормативными актами Центра.

4.3. Обучающиеся Центра имеют право:

1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в Центре, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

2) получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации Центром образовательных программ и т.п.;

3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Центра в порядке, определяемом Уставом Центра;

4) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся Центра обязаны:

1) выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов Центра;

2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

3) по направлению Центра проходить процедуры независимой оценки и сертификации квалификации.

4.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об образовании.

4.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. В качестве итоговой аттестации выпускников, как правило, засчитывается результат независимой оценки и сертификации квалификации. В исключительных случаях допустимо проведение итоговой аттестации Центром, для чего должна быть создана комиссия, в которой не менее 2/3 составляют представители заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются руководителем Центра.

4.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации (свидетельство), форма которых самостоятельно устанавливается Центром. Если обучающиеся прошли процедуру независимой оценки и сертификации квалификации и успешно прошли испытания, им выдается сертификат установленной формы.

4.8. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения Центра должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

К реализации образовательных программ Центра могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и др. категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

V. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра

Вопросы собственности или оперативного управления имуществом, источников формирования имущества, имущественной ответственности Центра, совершения крупных сделок, конфликта интересов при совершении Центром тех или иных действий, в том числе сделок, устанавливаются учредительными документами Центра с учетом его организационно-правовой формы (Уставом учреждения).

VI. Оценка эффективности деятельности Центра

6.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг Центра.

6.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

1) количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

2) доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификаций;

3) доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

4) показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

6.3. В зависимости от задач, решаемых Центром, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

6.4. При оценке деятельности Центра могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).

скреплено печатью на 5 (пяти) листах

Директор

И.В. Беленко

И.В. Беленко

